

Частное учреждение дополнительного профессионального образования "ЭММенеджмент"  
620142 г. Екатеринбург, Степана Разина дом 16 офис 412

Приказ № \_\_\_\_\_ от 10.01.2023  
Утверждаю Директор: И. А. Тимофеева



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«1С.Бухгалтерия + 1С:ЗУП, профессиональный учет и отчетность»**

Форма обучения: дистанционная

Срок реализации – 6 недель (44 часа)

Екатеринбург, 2023 г

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....	3
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ .....	5
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ .....	8
4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН .....	10
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....	12
6. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК .....	16
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ .....	17

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и профилю и включает в себя: учебный план; рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также календарный учебный график и методические и оценочные материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

**Цель программы** – получение новых знаний и практических навыков по ведению бухгалтерского учета, расчету и учету заработной платы составлению бухгалтерской отчетности в программе 1С. Бухгалтерия предприятия и «1С: Зарплата и Управление персоналом» (ЗУП).

**Категория слушателей** - руководители и специалисты бухгалтерии, и те слушатели, кто стремится профессионально выполнять операции по ведению бухгалтерского учета и отчетности в программе 1С. Бухгалтерия предприятия, а также операции по оплате труда в «1С: Зарплата и Управление персоналом» (ЗУП).

**Объем программы** - 44 академических часов (в том числе 21,5 ак. часов видеолекций и 22,5 ак. часов практической самостоятельной работы).

**Форма обучения:** дистанционная.

**Виды занятий при организации дистанционного обучения:**

- видеолекция в записи;
- разработанные педагогом презентации и раздаточный материал;
- фрагменты и материалы образовательных интернет-ресурсов.

**Режим учебных занятий:** при освоении данной программы предполагается 21,5 ак. часов видеолекций и 22,5 ак. часов практической самостоятельной работы слушателей. Учебные занятия проводятся без отрыва от работы. Теоретические и практические занятия проводятся в режиме онлайн с использованием средств современных информационных технологий и сервисов.

Обучение платное.

**Документы, необходимые для зачисления:**

- Ксерокопия паспорта;
- Ксерокопия документа о предшествующем образовании с присвоенной квалификацией\*

\* \* К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Зачисление в группу происходит после заключения договора на оказание образовательных услуг и внесении слушателем оплаты.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается

итоговой аттестацией обучающихся в форме зачета.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации.

**Нормативные документы, используемые для разработки программы**

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014)
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

### 1. Область применения.

Настоящая программа повышения квалификации по курсу «1С.Бухгалтерия + 1С:ЗУП, профессиональный учет и отчетность» устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям слушателя и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

### 2. Цели освоения дисциплины.

Целями освоения дисциплины являются:

- дать общее представление о правилах отражения хозяйственных операций в информационной системе 1С.Бухгалтерия предприятия, а также правилах расчета заработной платы, пособий и иных выплат сотрудникам, предоставлении вычетов по НДФЛ;
- дать практические навыки по расчету заработной платы, пособий и иных выплат сотрудникам, отражению хозяйственных операций в 1С.Бухгалтерия предприятия и использованию программы «1С: Зарплата и Управление персоналом» (ЗУП) для решения рабочих задач; по формированию регламентированной бухгалтерской и налоговой отчетности в 1С, составлению отчетности по заработной плате.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

#### **Знать:**

- порядок заполнения справочника Организации, в том числе с использованием функции автозаполнения по ИНН;
- как выбрать систему налогообложения в 1С;
- Правила настройки учетной политики компании для целей бухгалтерского и налогового учета;
- как без ошибок сформировать и оплатить Уставный капитал в 1С;
- понятие банковской выписки, платежных банковских документов;
- порядок ведения кассовых операций в РФ;
- правила ведения учета подотчетных сумм сотрудников предприятия;
- основные нормативные требования ФСБУ 06/2020 от 17.09.2020 «О порядке признания основного средства в бухгалтерском учете»;
- отличия в способах начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете, механизм амортизационной премии;
- схему формирования финансового результата;
- особенности оформления в системе операций по учету НДС, уплачиваемых налоговым агентом;
- правила расчета по Единому налоговому счету;
- порядок отражения производственных операций, расцененных по плановой себестоимости в бухгалтерском учете;

- правила оформления производственных документов: выпуск продукции и расход материалов;
- как заполнять декларации по налогу на прибыль и НДС в 1С;
- перечень обязательных и рекомендуемых документов по учету труда и заработной платы;
- системы и формы оплаты труда;
- виды непроработанного времени;
- виды удержаний из заработной платы;
- ставки по НДФЛ, виды и порядок предоставления вычетов по НДФЛ;
- перечень счетов бухгалтерского учета по отражению заработной платы;
- состав отчетности по заработной плате;
- возможности программ «1С. Бухгалтерия предприятия» и «1С: Зарплата и Управление персоналом» (ЗУП).

### Уметь:

- правильно настраивать в 1С. Бухгалтерия предприятия учетную политику организации;
- без ошибок проводить в программе начисления уставного капитала;
- легко заводить банковские выписки и кассовую книгу;
- аргументированно выбирать Статью движения денежных средств, Вид движения денежных средств в зависимости от типа хозяйственной операции;
- оформлять в системе авансовый отчет сотрудника, контролировать расчеты с сотрудниками по использованию подотчетных сумм;
- правильно формировать первоначальную стоимость приобретения внеоборотных активов в 1С.Бухгалтерия предприятия;
- оформлять в 1С принятие к учету ОС, определять параметры начисления амортизации;
- начислять амортизационную премию по основному средству в налоговом учете;
- определять тип Статьи расхода по элементам затрат, различать расходы будущих периодов от текущих расходов;
- правильно отражать операции по реализации товаров и материалов в 1С.Бухгалтерия предприятия;
- оформлять в 1С результаты инвентаризации товарно-материальных ценностей;
- правильно разносить банковскую выписку в 1С;
- формировать в 1С Уведомления об исчисленных суммах налогов;
- правильно формировать платежные поручения по уплате страховых взносов, НДФЛ, взносов по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве;
- формировать спецификации номенклатуры в 1С.Бухгалтерия предприятия;
- формировать регламентированную бухгалтерскую отчетность, налоговую отчетность по НДС и налогу на прибыль в 1С. Бухгалтерия предприятия;
- учитывать рабочее время и рассчитывать оплату труда за фактически отработанное время при различных формах оплаты труда разными способами;

- рассчитывать размер отпускных и пособий;
- исчислять НДФЛ и страховые взносы, а также удержания из заработной платы;
- отражать заработную плату на счетах бухгалтерского учета;
- составлять отчетность по заработной плате;
- контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета;
- пользоваться программой «1С: Зарплата и Управление персоналом» (ЗУП) для выполнения необходимых операций в области персонала и оплаты труда;
- снижать риски ошибок в расчетах.

**Выпускники данной программы могут занимать должности:**

- бухгалтер;
- бухгалтер 2 категории;
- бухгалтер 1 категории;
- бухгалтер-расчетчик;
- бухгалтер по заработной плате;
- бухгалтер по расчету заработной платы.
- ведущий бухгалтер.

### **3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

#### **Общие требования к организации образовательного процесса**

- Образовательный процесс предусматривает следующие виды и формы учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия в форме видеозанятий в записи, выполнение самостоятельной работы, выполнение аттестационной работы.
- Изучение каждого раздела программы имеет практическую направленность и предполагает решение задач, предусматривающих приобретение слушателями конкретных профессиональных умений и навыков.
- Обязательные лекционные и практические занятия проводятся с применением телекоммуникационных и облачных сервисов, электронной информационно-образовательной среды.
- Программа реализуется в условиях электронного обучения, описанного в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

#### **Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса**

Реализация дополнительной профессиональной образовательной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели специальных дисциплин, должны иметь опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

#### **Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса**

Реализация дополнительной профессиональной образовательной программы обеспечивается наличием:

- доступа у каждого слушателя к информационным ресурсам, по содержанию соответствующим полному перечню дисциплин курса;
- учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий;
- практических заданий;
- наглядных пособий, презентаций по темам, раздаточных материалов, аудио-, видео- и мультимедийных материалов.

В образовательном процессе используются законодательные акты, нормативные документы и материалы профессионально ориентированных периодических изданий.

#### **Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Образовательное учреждение, реализующее дополнительную профессиональную образовательную программу, должно располагать материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам.

Для проведения занятий необходимы электронная информационно-образовательная среда, система телеконференцсвязи.

Для работы в системе слушателю выделяется логин и пароль. Рабочее место слушателя должно быть оснащено компьютером с подключением к сети Интернет.

В системе дистанционного обучения выставляются основные учебно-методические материалы по программе. Проводится индивидуальное тестирование, размещаются выполненные слушателями задания для самостоятельной работы. На вебинарах организуется обмен опытом по актуальным вопросам программы, проводятся консультации.

#### **Контроль знаний**

Контроль знаний проводится в конце изучения программы для оценки результатов освоения тем

программы. Диагностика проводится в форме оценки выполнения обучающимся практических домашних заданий и итоговой аттестационной работы.

По темам, включенным в учебный план образовательного учреждения, выставляется итоговая оценка в форме «зачета».

Итоговый контроль производится в соответствии со шкалой:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений, отметка
100 - 70%	ЗАЧЕТ
69- 0%	НЕЗАЧЕТ

## 4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧУДПО «ЭмМенеджмент»  
\_\_\_\_\_ Тимофеева И.А.  
«\_\_» августа 2023 г.  
Приказ № \_\_ от \_\_.08.2023 г.

### УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Дополнительной профессиональной программы  
повышения квалификации

### 1С.Бухгалтерия + 1С:ЗУП, профессиональный учет и отчетность

Форма обучения: дистанционная

Длительность обучения: 44 академических часа

Минимальный уровень образования: средне-специальное образование

№	Наименование раздела	Всего часов	В том числе, часов		Форма контроля
			Видеолекции	Практическая самостоятельная работа	
<b>Модуль 1. 1С: Бухгалтерия - профессиональный учет и отчетность</b>		<b>28</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	
1	Как настроить систему 1С.Бухгалтерия предприятия легко и быстро	3	1,5	1,5	Аттестационная работа
2	Нюансы отражения кассовых и банковских операций в 1С.Бухгалтерия предприятия	6	3	3	Аттестационная работа
3	Учет внеоборотных активов с помощью программы 1С – как избежать ошибок	4	2	2	Аттестационная работа
4	Подводные камни заведения операций по учету реализации товаров, материалов	4	2	2	Аттестационная работа
5	Как правильно проводить операции по расчетному счету	3	1,5	1,5	Аттестационная работа
6	Особенности отражения операций по Производству и Учету материалов	3	1,5	1,5	Аттестационная работа
7	Безошибочное формирование финансового результата, бухгалтерской и налоговой	5	2,5	2,5	Аттестационная работа

	отчетности по итогам отчетного периода (баланс, отчет о финансовых результатах, отчет по НДС и налогу на прибыль)				
<b>Модуль 2. Расчет и отчетность по заработной плате в 1С: ЗУП</b>		<b>16</b>	<b>7,5</b>	<b>8,5</b>	
8	Системы, формы и документальное оформление оплаты труда	5	2	3	
9	Оплата непроработанного времени	4	2	2	
10	Удержания из заработной платы и страховые взносы	3	1,5	1,5	
11	Отчетность по заработной плате и бухгалтерский учет	4	2	2	
12	Итоговая аттестация				Зачет
<b>ИТОГО:</b>		<b>44</b>	<b>21,5</b>	<b>22,5</b>	

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

№	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	Учебные занятия, в т.ч.		Форма контроля
			Видео лекции	Практическая самостоятельная работа слушателя	
<b>Модуль 1. 1С: Бухгалтерия - профессиональный учет и отчетность</b>		<b>28</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	
<b>1</b>	<b>Как настроить систему 1С.Бухгалтерия предприятия легко и быстро</b>	<b>3</b>	<b>1,5</b>	<b>1,5</b>	<b>Аттестационная работа</b>
	<p>Порядок заполнения справочника Организации, в том числе с использованием функции автозаполнения по ИНН.</p> <p>Как выбрать систему налогообложения в 1С.</p> <p>Правильная настройка учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета.</p> <p>Как без ошибок сформировать и оплатить Уставный капитал в 1С.</p> <p><b>Практика:</b> Создаем новую организацию в 1С. Бухгалтерия предприятия. Настраиваем учетную политику, отражаем взнос в уставный капитал.</p>				
<b>2</b>	<b>Нюансы отражения кассовых и банковских операций в 1С.Бухгалтерия предприятия</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>Аттестационная работа</b>
	<p>Понятие банковской выписки, платежных банковских документов.</p> <p>Какие ограничения установлены при расчетах наличными денежными средствами между юридическими лицами.</p> <p>Как, когда и кем оформляется авансовый отчет.</p> <p>Нюансы ведения учета подотчетных сумм сотрудников предприятия.</p> <p><b>Практика:</b> Отражаем поступление и выдачу денежных средств из кассы. Отражаем хозяйственные операции по авансовому отчету. Вводим в систему выписку банка.</p>				
<b>3</b>	<b>Учет внеоборотных активов с помощью программы 1С – как избежать ошибок</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>Аттестационная работа</b>
	<p>Как без ошибок выполнить работу по формированию первоначальной стоимости внеоборотных активов в 1С.Бухгалтерия предприятия.</p> <p>Правила введения параметров учета амортизации ОС в 1С.</p> <p>Какие предусмотрены варианты отражения ввода в эксплуатацию основных средств.</p> <p><b>Практика:</b> Отражаем в 1С операцию по приобретению основного средства. Оформляем принятие к учету ОС, определяем параметры начисления амортизации.</p>				

	Начисляем амортизационную премию по основному средству в налоговом учете.				
<b>4</b>	<b>Подводные камни заведения операций по учету реализации товаров, материалов</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>Аттестационная работа</b>
	<p>Правила проведения в 1С операций по поступлению и реализации товаров.</p> <p>Схемы формирования финансового результата: что называется выручкой от продажи товаров, работ, услуг?</p> <p>Как исключить ошибки при отражении в системе 1С результатов инвентаризации ТМЦ.</p> <p>Как правильно отразить НДС при реализации лома черных металлов.</p> <p><b>Практика:</b> Отражаем операции по приобретению и продаже товара, заполняем Отчет о финансовых результатах. Оприходуем лом по результатам инвентаризации. Определяем финансовый результат по продаже лома.</p>				
<b>5</b>	<b>Как правильно проводить операции по расчетному счету</b>	<b>3</b>	<b>1,5</b>	<b>1,5</b>	<b>Аттестационная работа</b>
	<p>Правильное разнесение в 1С выписки банка с различными видами хозяйственных операций по поступлению и списанию денежных средств.</p> <p>Особенности оформления банковских операций по пополнению единого налогового счета при оплате: — НДФЛ и страховых взносов, — расчетов по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве.</p> <p><b>Практика:</b> Разносим в 1С выписки банка по хозяйственным операциям. Формируем платежные поручения по уплате страховых взносов, НДФЛ, взносов по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве.</p>				
<b>6</b>	<b>Особенности отражения операций по Производству и Учету материалов</b>	<b>3</b>	<b>1,5</b>	<b>1,5</b>	<b>Аттестационная работа</b>
	<p>Нюансы в оформлении производственных документов: выпуск продукции и расход материалов. Зачем на предприятиях используют оценку выпуска готовой продукции «по плановой себестоимости».</p> <p>Особенности отражения производственных операций, расцененных по плановой себестоимости в бухгалтерском учете.</p> <p><b>Практика:</b> Формируем в 1С производственные спецификации номенклатуры для готовой продукции. Оформляем хозяйственные операции по выпуску готовой продукции и списанию основных производственных материалов.</p>				

7	<b>Безошибочное формирование финансового результата, бухгалтерской и налоговой отчетности по итогам отчетного периода (баланс, отчет о финансовых результатах, отчет по НДС и налогу на прибыль)</b>	5	2,5	2,5	Аттестационная работа
	<p>Как правильно выполнять в 1С операции по договору аренды на срок более 12 месяцев в соответствии с ФСБУ 25/2018.</p> <p>Обязательный алгоритм проведения регламентных операций в 1С по «Закрытию месяца».</p> <p>Возможные ошибки при заполнении деклараций по налогу на прибыль и НДС в 1С.</p> <p>Какие контрольные процедуры необходимо выполнять при заполнении деклараций.</p> <p><b>Практика:</b> Оформляем хозяйственные операции по аренде активов. Заполняем по данным ОСВ бухгалтерскую отчетность, налоговую отчетность по НДС, налогу на прибыль в соответствии с налоговыми регистрами. Выполняем контрольные процедуры правильности заполнения деклараций и ведения учета.</p>				
<b>Модуль 2. Расчет и отчетность по заработной плате в 1С: ЗУП</b>		<b>16</b>	<b>7,5</b>	<b>8,5</b>	
8	<b>Системы, формы и документальное оформление оплаты труда</b>	5	2	3	Аттестационная работа
8.1	<p>Список нормативных документов по трудовому законодательству.</p> <p>Какие документы по учету труда и заработной платы являются обязательными, а какие — рекомендуемыми.</p> <p>Изучаем на конкретных примерах системы оплаты труда: тарифная (повременная — простая повременная, повременно-премиальная, окладная; сдельная — прямая сдельная, сдельно-прогрессивная, сдельно-премиальная, аккордная), бестарифная, смешанная.</p> <p>Как осуществляется учет рабочего времени: суммированный и несуммированный.</p> <p>Режим сокращенного рабочего времени. Неполный график по просьбе сотрудника.</p> <p>Правила оплаты сверхурочной работы, работы в выходные и праздничные дни, работы в ночное время.</p>	3	1	2	
8.2	<b>Практикум.</b> В программе 1С: ЗУП рассчитываем заработную плату сотрудников предприятия при разных системах оплаты труда.	2	1	1	
9	<b>Оплата непроработанного времени</b>	4	2	2	Аттестационная работа
9.1	<p>Изучаем виды непроработанного времени.</p> <p>Какие выплаты нужно включать в расчет среднего заработка.</p> <p>Что входит в период расчета среднего заработка.</p> <p>Применяем алгоритмы расчета отпускных, пособия</p>	2	1	1	

	по временной нетрудоспособности, по беременности и родам. Условия предоставления пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет. Рассчитываем пособие по уходу за ребенком.				
9.2	Практикум. В программе 1С: ЗУП рассчитываем заработную плату сотрудника за период командировки, размер отпускных и пособие по временной нетрудоспособности.	2	1	1	
<b>10</b>	<b>Удержания из заработной платы и страховые взносы</b>	<b>3</b>	<b>1,5</b>	<b>1,5</b>	<b>Аттестационная работа</b>
10.1	Какие бывают удержания: обязательные, по инициативе работодателя, по инициативе работника. Актуальные ставки налога на доходы физических лиц Вычеты по НДФЛ: стандартный налоговый вычет, социальные налоговые вычеты, имущественные налоговые вычеты, профессиональные налоговые вычеты. Размеры стандартных налоговых вычетов. Кому предоставляется вычет. Доходы, не облагаемые НДФЛ. Удержания по исполнительным листам. В каком порядке производим. Компенсация причиненного работником материального ущерба: регламентация. Страховые взносы и тарифы по страховым взносам. Какие взносы платят ИП. Исчисление и уплата НДФЛ и страховых взносов: актуальные изменения.	2	1	1	
10.2	<b>Практикум.</b> В программе 1С: ЗУП рассчитываем удержания по заработной плате и страховые взносы сотрудников предприятия.	1	0,5	0,5	
<b>11</b>	<b>Отчетность по заработной плате и бухгалтерский учет</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>Аттестационная работа</b>
11.1	Изучаем счета бухгалтерского учета по отражению заработной платы. Как правильно отразить начисления заработной платы. Отражение НДФЛ и страховых взносов на счетах бухгалтерского учета. Новшества в отчетности по заработной плате ЕФС-1 — сведения о трудовой деятельности. Особенности отчетности по страховым взносам. Персонифицированные сведения о физических лицах Как правильно заполнить 6-НДФЛ	2	1	1	
11.2	<b>Практикум.</b> В программе 1С: ЗУП рассчитываем зарплату, формируем ведомость за месяц и отчетность за квартал. Обновления в 1С: ЗУП. Снижаем риски от ошибок в расчетах.	2	1	1	
	<b>Итоговая аттестация</b>				<b>Зачет</b>
	<b>ИТОГО</b>	<b>44</b>	<b>21,5</b>	<b>22,5</b>	

## 6. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

И.А. Тимофеева

Приказ № \_\_\_ от «\_\_» августа 2023 г.

№	Наименование дисциплин, разделов		Учебные недели, количество учебных часов					
			1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя	5-я неделя	6-я неделя
1	Как настроить систему 1С.Бухгалтерия предприятия легко и быстро	3	3					
2	Нюансы отражения кассовых и банковских операций в 1С.Бухгалтерия предприятия	6	4	2				
3	Учет внеоборотных активов с помощью программы 1С – как избежать ошибок	4		4				
4	Подводные камни заведения операций по учету реализации товаров, материалов	4		1	3			
5	Как правильно проводить операции по расчетному счету	3			3			
6	Особенности отражения операций по Производству и Учету материалов	3			1	2		
7	Безошибочное формирование финансового результата, бухгалтерской и налоговой отчетности по итогам отчетного периода (баланс, отчет о финансовых результатах, отчет по НДС и налогу на прибыль)	5				5		
8	Системы, формы и документальное оформление оплаты труда	5					5	
9	Оплата непроработанного времени	4					3	1
10	Удержания из заработной платы и страховые взносы	3						3
11	Отчетность по заработной плате и бухгалтерский учет	4						4
12	Итоговая аттестация							
13	<b>ВСЕГО</b>	<b>44</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>8</b>

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

1. Карточки счетов
2. Часто возникающие ошибки по программе 1С
3. Задание-инструкция по 1С: «Настройки в программе, работа со справочниками»
4. Задание-инструкция по 1С: «Хозяйственные операции с учредителями»
5. Задание-инструкция по 1С: «Касса, банк, подотчет»
6. Задание-инструкция по 1С: «Работа с банком»
7. Задание-инструкция по 1С: «Хозяйственные операции с сотрудниками по заработной плате»
8. Задание-инструкция по 1С: «ТМЦ, услуги, готовая продукция, проценты по кредитам и займам»
9. Задание-инструкция по 1С: «Закрытие месяца, налоги, отчеты, отчетность»
10. Перечень нормативно-правовых актов в трудовом законодательстве
11. Перечень обязательных и дополнительных документов на предприятии
12. Системы, формы и документальное оформление оплаты труда
13. Оплата непроработанного времени
14. Удержания из заработной платы и страховые взносы
15. Бухгалтерский учет и отчетность по заработной плате
16. НДФЛ в 2023 году: даты доходов и сроки уплаты
17. НДФЛ и страховые взносы: виды выплат
18. Какие доходы не облагаются НДФЛ
19. Вычеты НДФЛ через работодателя
20. Ставки НДФЛ
21. Тарифы и предельная база по страховым взносам в ИФНС
22. Стандартные вычеты по НДФЛ: на детей, на себя
23. Размеры пособий
24. Примеры расчета заработной платы при разных системах оплаты труда
25. Образец формы ЕФС-1 (раздел 1)
26. Образец заполнения формы ЕФС-1 (раздел 2)
27. Образец заполнения формы «Персонифицированные сведения о физических лицах»
28. Образец заполнения расчета по страховым взносам
29. Образец заполнения формы 6-НДФЛ